

ESTATUTS DEL CONSORCI SISTEMA INTEGRAL DE SALUT LLEIDA (SIS LLEIDA)

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Denominació i integrants

1.1 Amb la denominació de Sistema Integral de Salut Lleida (SIS Lleida) es constitueix un consorci en el qual participen els ens següents:

- Servei Català de la Salut (CatSalut)
- Institut Català de la Salut (ICS)
- Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
- Universitat de Lleida

1.2 El nombre de membres del Consorci podrà ésser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que puguin col·laborar en els objectius de la Corporació, així com efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous membres exigirà la majoria prevista a l'article 7.1 r) d'aquests Estatuts.

Article 2

Domicili i centres

2.1. El domicili del Consorci s'estableix a l'Hospital universitari Arnau de Vilanova, carrer Alcalde Rovira Roure, 80, de Lleida.

2.2 El Consorci disposa actualment dels centres i dispositius indicats a l'annex d'aquests Estatuts

2.3 El Consorci podrà gestionar, a més, altres centres o dispositius, previ acord del Consell de Govern.

Article 3

Objecte i funcions

3.1 L'objectiu del Consorci és la realització d'activitats sanitàries, sociosanitàries i socials al servei dels ciutadans, així com docents, d'investigació i innovació sanitària, principalment en l'àmbit de la Regió Sanitària Lleida i la Regió Sanitària Alt Pirineu i Aran. Per tant, són finalitats específiques del Consorci:

a) Prestar serveis d'atenció sanitària i social, de tot tipus, així promoció de la salut, prevenció de la malaltia i atenció socio-sanitària a la població.

b) L'execució de programes institucionals en matèria de protecció de la salut,

prevenció de la malaltia, assistència sanitària i sòcio-sanitària i rehabilitació.

c) Desenvolupar programes d'investigació en l'àmbit de la salut i col·laborar amb la universitat i la resta d'institucions competents en matèria de docència i recerca.

d) Desenvolupar totes les actuacions que siguin necessàries per al compliment dels seus objectius, com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades.

e) Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell de Govern.

3.2 Les activitats a què es refereix l'apartat anterior, el Consorci les pot realitzar directament o a través de qualssevol altres formes de gestió admeses en dret. Per al desenvolupament de les seves activitats el Consorci pot formalitzar convenis de col·laboració amb altres institucions especialitzades o crear o participar en entitats instrumentals de conformitat amb la normativa aplicable.

3.3 Les activitats expressades es prestaran majoritàriament en règim de cobertura pública i finançament públic però també de finançament no públic respecte a l'atenció regida per assegurances obligatòries i també, quan la legislació ho permeti i amb la regulació que contempli o no ho prohibeixi, per assegurances voluntàries o finançament no públic.

3.4 Per al desenvolupament de les activitats relacionades amb els diferents àmbits de coneixement es podran formalitzar convenis de col·laboració prioritàriament amb Universitat o, si s'escau, amb altres institucions especialitzades.

Capítol II

Naturalesa i principis d'actuació

Article 4

Naturalesa, règim jurídic i principis de govern

4.1 El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi per la realització de les seves finalitats i adscrit al Servei Català de la Salut.

En conseqüència, el Consorci, a través dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a entitat de dret públic li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes a les lleis.

El Consorci, com a entitat pública adscrita a al Servei Català de la Salut gaudirà de les bonificacions i exempcions fiscals i tributàries, que li reconegui la normativa vigent en cada moment en raó d'aquesta naturalesa.

4.2 La gestió encomanada i les capacitats atorgades es desenvolupen d'acord amb els

críteris de descentralització i autonomia de gestió, sota els principis d'eficàcia, eficiència, qualitat i satisfacció per als ciutadans; de planificació, coordinació i cooperació, i de participació i reconeixement del paper que han de desenvolupar els professionals que prestin els seus serveis. El Consorci actua regit pels principis de rendibilitat, economia i productivitat i amb aplicació de tècniques de gestió empresarial; per aquesta actuació el Consorci desenvoluparà i aplicarà sistemes d'informació sobre l'activitat, els costos i el desenvolupament de la gestió clínica, actuarà regit per plans estratègics aprovats per l'òrgan de govern i implantarà sistemes de control intern que vetllin pel respecte dels principis ètics i normes de conducta que s'establiran a un Reglament o Codi de Bon Govern que elaborarà i aprovarà el Consell de Govern i fomentarà la implantació de sistemes d'avaluació del control i del risc de l'entitat anant-se dotant dels mecanismes suficients per poder fer-lo efectiu.

4.3 El Consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regirà per aquests Estatuts, pel reglaments d'organització de les diverses activitats i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

4.4 L'activitat i la prestació de serveis es realitzarà de la forma que determinin les disposicions legals corresponents i els reglaments i les instruccions que dictin els òrgans de govern, d'acord amb les respectives competències.

Capítol III

Òrgans de govern i direcció i de coordinació

Article 5

Òrgans de govern i direcció

5.1 El màxim òrgan de govern del Consorci és el Consell de Govern i té les funcions i atribucions necessàries per a l'assoliment dels objectius d'aquest, de conformitat amb aquests Estatuts i la legislació i normativa que li sigui aplicable.

5.2 Són també òrgans de govern i direcció del Consorci amb les competències que li atribueixen aquests Estatuts:

- a) La presidència.
- b) La vicepresidència.
- c) La direcció general.

5.3 El Consell de Govern pot acordar la creació, al seu sí, d'una comissió executiva així com designar un o més consellers delegats amb les facultats delegables que decideixi, aplicant-hi la publicitat necessària i sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.

5.4 El Consell de Govern pot constituir comissions de treball no decisòries dins del propi Consell per impulsar les polítiques de governabilitat que acordi. Aquestes comissions poden incorporar amb caràcter puntual o permanent a persones alienes al Consell de Govern.

Article 6

Composició i règim jurídic

6.1 El Consell de Govern es compon de deu membres nomenats i substituïts lliurement per les entitats Consorciades.

6.2 La composició del Consell de Govern es distribueix de la manera següent:

- a) Quatre membres per part del CatSalut
- b) Quatre membres per part de l'ICS.
- c) Un membre per part de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
- d) Un membre per part de la Universitat de Lleida

Tres dels representants del Catsalut, i altres tres dels representants de l'ICS, han de ser persones vinculades a l'àmbit territorial de Lleida.

6.3 La incorporació de noves entitats al Consorci determinarà la incorporació dels seus representants al Consell de Govern, requerirà la modificació d'aquests Estatuts i l'actualització de la seva composició, segons el que s'acordi en el corresponent conveni d'adhesió, per bé que reservant sempre la majoria absoluta als representants de la Generalitat de Catalunya.

6.4 Assistiran a les sessions del Consell de Govern, amb veu però sense vot, el secretari o secretària i el director o directora general del Consorci. Si les funcions de secretaria recauen en un dels membres del Consell, hi assistirà amb veu i vot.

6.5 La durada del mandat dels membres del Consell de Govern és de quatre anys, sens perjudici que puguin ser nomenats per a nous mandats del mateix període indefinidament o que puguin ser cessats per qui els ha nomenat abans de haver acomplert aquest termini, inclosos els membres nomenats per cooptació.

6.6 El cessament i/o la dimissió d'un membre del Consell de Govern que provoqui una vacant dóna lloc a la seva substitució per l'entitat que el nomeni. La durada del mandat del nou membre és la que resti fins a l'acabament del mandat de la persona substituïda.

6.7 Els membres del Consell de Govern poden delegar per escrit la seva representació i vot en un altre membre del Consell per algun o per a tots els punts de l'ordre del dia. Aquesta facultat també és aplicable quan l'absent és el president o presidenta del Consell, si bé les funcions inherents a aquest càrrec les exerceix el vicepresident o vicepresidenta, d'acord amb allò que disposa l'article 11 d'aquests Estatuts i, amb independència de a qui li delegui el seu vot.

6.8 Els membres del Consell de Govern tenen dret a percebre els drets d'assistència per a la concurrència a les sessions d'òrgans col·legiats, en els supòsits, la forma i la quantia que s'estableixin d'acord amb la normativa aplicable.

Article 7

Funcions

7.1 Corresponen al Consell de Govern, amb caràcter enunciatiu, que no limitatiu, les

funcions següents:

- a) Establir l'orientació general de les funcions de la Corporació dins dels objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i, en el seu cas, de plans anuals d'activitats, i que hauran de ser reflectits en el pressupost.
- b) Aprovar el pressupost anual del Consorci, la liquidació d'aquest, el Compte General, l'Inventari General de Béns, el Balanç i el Compte d'Explotació del tancament de l'exercici, així com aprovar la Memòria de l'Activitat Econòmica desenvolupada durant l'exercici, el resultat de la gestió assistencial, l'econòmica de l'exercici anterior, i l'aplicació de romanents.
- c) Aprovar disposicions i reglaments, inclòs un Codi de Bon Govern, que siguin necessaris pel funcionament de la institució i adoptar mesures d'organització i funcionament del Consorci inclosos els d'organització i funcionament dels seus establiments, centres i serveis així com constituir comissions, consells o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de llurs competències, determinant i nomenant els seus membres.
- d) Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles, conceptes retributius i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball o pactes especials a aplicar als professionals del Consorci.
- e) Nomenar i separar, a proposta de la presidència del Consell, el director o directora general de la Corporació, amb la determinació, en el seu cas, de les funcions que se li atribueixin addicionals a les estatutàries i les retribucions que els corresponen per l'exercici d'aquest càrrec.
- f) Nomenar i separar, a proposta del presidència del Consell, del secretari o secretària, així com fixar el règim jurídic que els és aplicable.
- g) Aprovar i modificar, a proposta de la direcció general, l'estructura directiva i l'organigrama del Consorci, ratificant, en el seu cas, els nomenaments dels càrrecs directius efectuats pel director o directora general, en el marc del procediment que estableixi la normativa d'accés a llocs de treball.
- h) Aprovar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que integren el seu patrimoni, excepte que el propi Consell estableixi imports mínims per sota dels quals la decisió recaigui en un altre òrgan. Aquesta facultat inclou l'acceptació de drets hereditaris a benefici d'inventari i també de donacions.
- i) Ostentar la condició d'òrgan de contractació del Consorci sense perjudici de poder delegar aquesta funció en procediments quin pressupost de licitació (IVA exclòs) sigui igual o inferior a 6 milions d'euros.
- j) Aprovar els convenis i contractes per a la prestació de serveis i, en especial els contractes amb el Servei Català de la Salut i l'organisme competent en matèria de serveis socials o altres entitats públiques o privades, i també, en general, aprovar els preus dels serveis que presta el Consorci i, de conformitat amb l'article 114 h) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJiPAPC) podrà exercir les potestats tributaries que als Consorcis sanitaris els hi pugui permetre una norma amb rang de llei.
- k) Acordar les operacions de crèdit, d'endeutament a mig i llarg termini i els

contractes de tresoreria, amb l'autorització necessària en cas que s'escaigui.

l) Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost i, en el seu cas, les seves actualitzacions i, que inclouran l'obligatorietat que el Consell sigui l'òrgan que aprovi les modificacions i variacions pressupostàries que es puguin produir durant l'exercici.

m) Acordar exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials, extrajudicials i administratives i dictar resolucions, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sense perjudici que aquestes facultats pugui exercir-les la presidència en cas d'urgència, en períodes entre sessions del Consell de Govern i amb l'obligació de donar-ne compte a la següent sessió ordinària que es celebri.

n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del director o directora general i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.

o) Autoritzar per al millor compliment de les seves finalitats, l'ampliació de les activitats, la remodelació o l'extinció de les existents, la creació de nous centres i serveis que integrin el Consorci o la seva supressió, així com la constitució, la fusió o la liquidació d'ens amb personalitat jurídica dependents directament o indirectament del Consorci i la participació en altres d'existents, sempre en el marc de la legislació i normativa aplicable.

p) Exercir les potestats sancionadores que als consorcis sanitaris els hi pugui permetre una norma amb rang de llei.

q) Actuar com Junta General universal del soci únic de les entitats mercantils de titularitat exclusiva del Consorci.

r) Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci i interpretar-los, en cas de dubte, així com aprovar l'adhesió de noves entitats al Consorci, la seva continuïtat o dissolució, la seva fusió o transformació i aprovar la liquidació dels béns, drets i obligacions de conformitat amb el procediment legal o reglamentari establert. En tots els casos es requerirà l'acord unànim de tots els representants de les tres entitats actualment Consorciades.

s) Acordar l'atorgament de poders específics a favor de qualsevol persona, amb l'extensió de facultats que decideixi, llevat de les indelegables.

t) Vetllar pel compliment de les funcions del Consorci i fomentar activament la implantació de sistemes de control intern i transparència com a practica de bon govern.

u) Totes aquelles altres que no estiguin expressament atribuïdes als restants òrgans de govern del Consorci.

7.2 En cap cas el Consell no podrà delegar les funcions indicades en les lletres a), b), c), d), e), f), k), l), m), o), q) i r).

7.3 El Consell de Govern arbitrarà mecanismes per rebre periòdicament informació referent als professionals del Consorci i les seves entitats en el marc de considerar que els professionals constitueixen la base i l'actiu fonamental per l'assoliment dels seus objectius i son el patrimoni cabdal de la institució.

Article 8

Delegació de competències

8.1 Els òrgans de govern podran delegar les competències que els són pròpies en virtut d'aquests Estatuts en altres òrgans o càrrecs del Consorci, inclosos membres del Consell de Govern, mitjançant acord o resolució adoptada a l'efecte, llevat de les indelegables.

8.2 Les delegacions, en el seu cas, es realitzaran en relació a altres òrgans o càrrecs del Consorci, independentment de les persones que els ostentin en cada moment.

8.3 Els actes dictats per delegació s'atribuiran a tots els efectes a l'òrgan delegant com si emanessin directament d'aquest.

8.4 La delegació podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan que l'ha atorgada.

8.5 Quan la delegació de competències requereixi l'elevació a públic de l'acord o resolució, l'òrgan delegant podrà atorgar l'oportuna escriptura davant fedatari públic especificant les funcions que la competència delegada comporta, o be publicant l'acord al DOGC amb indicació que el text íntegre es troba publicat a la seu electrònica de la pàgina web del Consorci.

Article 9

Presidència i vicepresidència

9.1 El conseller o consellera de Salut nomenarà, d'entre els membres del Consell de Govern, la persona que hagi d'assumir la presidència.

9.2 La vicepresidència del Consell de Govern recaurà en qui determini la majoria absoluta dels membres del Consell.

9.3 Les persones designades per als càrrecs de president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta i, en el seu cas, la resta de càrrecs de govern desenvoluparan les seves funcions durant el termini de quatre anys i podran ser reelegits per la institució o l'òrgan que hagi de nomenar-los, per igual període de temps o, en cas de substitució, pel temps que li restava al/a la representant reemplaçat, sense perjudici de la seva nova designació.

Article 10

Funcions del president o presidenta

10.1 Corresponen a la presidència del Consell de Govern les atribucions que a continuació s'indiquen:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci actuant com a portaveu i executor dels acords del Consell de Govern.
- b) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell de Govern en la primera reunió ordinària posterior que se celebri, qualsevol facultat del Consell de Govern llevat de les indelegables, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.
- c) Convocar, presidir, moderar, suspendre i aixecar les sessions del Consell vetllant pel

principi de legalitat, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat, així com fixar l'ordre del dia de les sessions tenint en compte les peticions de la resta de membres cursades amb anterioritat.

d) Exercir la supervisió i la vigilància de tots els serveis i les activitats de la Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats pel Consell.

e) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords del Consell.

f) Elevar al Consell de Govern la documentació i els informes que es creguin oportuns.

g) Formular al Consell les propostes de nomenament i cessament del càrrec de director o directora general de la Corporació i de secretari o secretària del Consell de Govern

h) Aprovar les convocatòries d'accés als llocs de treball i proposar a l'òrgan competent les compatibilitats i les declaracions de les incompatibilitats del personal que presta serveis al Consorci de conformitat amb la legislació aplicable.

i) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que no estigui reservat de forma expressa a altre dels seus òrgans, com també les competències que estiguin previstes als Estatuts, i les que li siguin delegades pel Consell de Govern d'entre les de naturalesa delegable.

10.2 La persona que ocupi la presidència pot delegar les seves funcions en altres òrgans de govern del Consorci, excepció feta d'aquelles que li hagin estat conferides amb caràcter indelegable o siguin exclusives de la presidència de conformitat amb la normativa vigent, informant-ne el Consell de Govern en la primera reunió que celebri.

Article 11

Funcions del vicepresident o vicepresidenta

El vicepresident o vicepresidenta suplirà el president o presidenta i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les funcions que li delegui el president o presidenta per escrit i donant-ne compte al Consell de Govern.

Article 12

Secretari o secretària

12.1 El Consell de Govern és assistit per un secretari o secretària que assistirà a les seves sessions amb veu però sense vot, si no n'és membre. Si és membre del Consell hi assistirà amb vot i veu.

12.2 El seu nomenament i cessament corresponen al Consell de Govern, a proposta del president o presidenta, i amb una majoria de tres quartes parts dels membres de dret del Consell.

12.3 El càrrec ha de recaure en una persona que tingui la llicenciatura o grau en dret, i preferentment d'entre membres de l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut.

12.4 El Consell de Govern podrà nomenar un secretari adjunt o secretària adjunta que haurà de ser necessàriament una persona que tingui la llicenciatura en dret i sigui

professional del propi Consorci i requerirà la mateixa majoria que la secretaria.

Al secretari adjunt o secretària adjunta li serà aplicable el mateix règim que al secretari i tindrà les facultats específiques que se li assignin.

12.5 El càrrec de secretari adjunt o secretària adjunta tindran una durada de quatre anys, reelegible, indefinidament, per períodes de temps iguals.

No obstant això, el Consell de Govern podrà cessar la persona designada per a secretari adjunt o secretària adjunta en qualsevol moment amb el quòrum establert pel seu nomenament.

Article 13

Funcions de la secretaria

13.1 Corresponen al secretari o secretària les funcions següents:

Actuar de secretari o secretària de les sessions del Consell de Govern amb veu però sense vot, excepte si n'és vocal, i estendre'n les actes corresponents.

- a) Preparar i trametre les convocatòries de les sessions, per ordre del president o presidenta.
- b) Confeccionar les actes de les sessions i procedir a la lectura de la mateixa, per tal que es pugui sotmetre a l'aprovació dels membres al finalitzar la sessió o a l'inici de la següent.
- c) Custodiar l'arxiu i el registre de les actes.
- d) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan de govern, així com les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra mena d'escrit de què hagi de tenir coneixement per raó de la seva condició de secretari o secretària.
- e) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes i garantir que els membres del Consell disposin de les mateixes en format electrònic.
- f) Certificar els actes i les resolucions de la presidència i els acords del Consell de Govern, així com els antecedents, llibres i documents del Consorci, amb el vistiplau del president o presidenta tant per la gestió ordinària com quan ho demani qualsevol persona amb dret a fer-ho.
- g) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari o secretària, així com aquelles que li delegui o encomani el president o presidenta.
- h) Vetllar per la concurrència de les oportunes autoritzacions dels membres del Consell de Govern per adoptar acords quan així ho determini una norma legal o reglamentària.

13.2 En absència de la persona que ostenti la condició secretari, les precedents funcions amb les mateixes formalitats i requeriments podran esser exercides pel secretari adjunt o secretària adjunta.

13.3 El secretari o secretària percep, si s'escau, les retribucions o els drets d'assistència

per la concurrència a les sessions del Consell de Govern que legalment li corresponguin, en la forma i la quantia que s'acordi de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 14

Règim de les sessions

14.1 El Consell de Govern es reuneix, amb caràcter ordinari una vegada al mes, llevat del mes d'agost, en que no es celebrarà sessió. També es pot reunir amb caràcter extraordinari, a iniciativa del president o presidenta, o quan ho sol·liciti al president o presidenta i per escrit alguna de les entitats consorciades, o deixar de realitzar-se la sessió per manca de quòrum o circumstàncies sobrevingudes.

14.2 Les reunions se celebren en primera i única convocatòria.

Article 15

Convocatòria de les sessions

15.1 La convocatòria de les reunions del Consell de Govern es farà mitjançant escrit, preferentment per mitjans electrònics i caldrà acompanyar la documentació necessària per la deliberació i adopció d'acords així com l'acta de la sessió anterior, dirigit a l'adreça electrònica facilitada per cada membre, o al seu domicili, amb cinc dies naturals d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords vàlids, llevat que a la reunió siguin presents tots/totes els/les membres i ho consentissin expressament.

15.2 En cas d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, bé per sistemes electrònics, bé per burofax.

En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, el Consell haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no s'estimés l'existència d'urgència es procedirà a convocar la reunió del Consell d'acord amb el que preveu el paràgraf primer d'aquest article.

15.3 Sense necessitat de prèvia convocatòria el Consell de Govern es considerarà vàlidament constituït es sessió extraordinària quan essent presents la totalitat de membres del mateix així ho decideixin.

Article 16

Quòrum de constitució de les sessions

16.1 Per a la vàlida constitució de les sessions, es requereix la presència del president o presidenta o del vicepresident o vicepresidenta; d'un nombre de membres que, juntament amb el president o presidenta, conformin la majoria dels membres que integren el Consell de Govern, i del secretari o secretària o de qui per substitució n'exerceixi les funcions.

16.2 A les sessions del Consell de Govern es pot convocar, a iniciativa del president o presidenta o a requeriment d'algun dels membres, sempre que ho autoritzi el president o presidenta, qualsevol persona en qualitat d'experta en algun dels temes o assumptes que

formen part de l'ordre del dia, sense dret a vot.

Article 17

Adopció d'acords

17.1 Els acords del Consell de Govern es prendran amb el vot de la majoria dels membres assistents a la reunió. S'entendrà per majoria el nombre de membres superior a la meitat, en enter o fracció, dels assistents a la sessió, llevat dels acords que requereixen majories qualificades de conformitat amb aquests Estatuts. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president o presidenta de la sessió.

17.2 Serà necessari el vot unànim de tots els membres del Consell de Govern representants de les entitats actualment Consorciades per a la validesa dels acords que es prenguin sobre la modificació dels Estatuts, la integració de noves entitats al Consorci i la resta de matèries contemplades a l'article 7.1 apartat b) i r) d'aquests Estatuts.

17.3 Els acords de dissolució o de liquidació del Consorci, així com d'altres que comportin aportació econòmica requeriran, a més de la majoria qualificada prevista al paràgraf anterior, la ratificació de les respectives institucions que integren la Corporació.

La modificació dels Estatuts no és efectiva fins que la proposta que aprova el Consell de Govern no sigui ratificada per totes les institucions que formen el Consorci i sigui incorporada a un Decret de Govern de la Generalitat de Catalunya i publicat al DOGC.

17.4 El Consell de Govern aprovarà els reglaments interns necessaris per a la incorporació de les noves tecnologies en la celebració de les seves sessions sempre en el marc de la legislació vigent aplicable a l'adopció d'acords dels òrgans col·legials i en especial la LRJiPAPC. Podrà incorporar de forma directa, de conformitat amb l'esmentada llei la celebració de sessions a distància o mixtes o l'adopció d'acords no presencials i a través de la utilització de qualsevol suport, d'imatge, documental o de qualsevol altre que permetin en cada moment les tecnologies de la comunicació i la informació.

17.5 El Consell de Govern es pot reunir excepcionalment mitjançant teleconferència videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de tots o part dels seus membres, efectuant-se la convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar a l'acta la circumstància de sessió no presencial o mixta. En aquests casos es necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió i la documentació necessària.

Article 18

Formalització dels acords i actes

18.1 El secretari o secretària estén les actes de les reunions, en les quals ha de fer constar la relació de membres que hi han assistit; els membres que han excusat l'assistència;

l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora en què comença i acaba la sessió; les qüestions que s'hi han tractat; els punts principals de la deliberació; els acords adoptats, i la expressió dels vots emesos. Quan així se sol·licita, es fan constar a l'acta les intervencions realitzades, inclosos els vots particulars.

18.2 L'acta la subscriu el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, i s'arxiva amb les garanties de seguretat adequades, per formar part del llibre d'actes del Consell de Govern, garantint l'accés a una còpia electrònica als membres del Consell de Govern.

Article 19

Direcció general

19.1 El Consell de Govern a proposta de la presidència nomenarà un director o directora general, que serà el màxim òrgan executiu del Consorci. El seu nomenament requerirà el vot favorable de dos terços dels membres de dret del Consell de Govern.

Sense perjudici de la seva renovació el període inicial del nomenament no podrà ser superior als quatre anys.

El director o directora general assistirà a les reunions del Consell de Govern i serà membre dels òrgans de govern i administració dels organismes instrumentals del Consorci i de la Comissió Executiva, en cas de constituir-se.

19.2 El Consorci formalitzarà contracte amb la direcció general en el qual es fixaran les condicions del nomenament, retribucions, competències i condicions de treball, d'acord amb aquests Estatuts i amb la normativa reguladora de la relació laboral d'alta direcció vigent en cada moment així com el regim aplicable als alts càrrecs al servei de la Generalitat. El contracte que es subscrigui haurà d'incorporar una clàusula de submissió automàtica i d'aplicació directa de la normativa dictada en cada moment i que li afecti sigui aquesta de qualsevol rang i d'abast basic estatal o autonòmica.

Article 20

Funcions de la direcció general

20.1 Seran funcions de la direcció general les següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a director/a general amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell, i les disposicions de la Presidència.
- c) Formular els Comptes Anuals i la proposta de liquidació del pressupost que es sotmetrà a aprovació del Consell de Govern una vegada auditats.
- d) Formular, per mitjà de la presidència, les propostes de reglaments d'organització i funcionament i l'organigrama dels centres, establiments i serveis del Consorci, com també de qualsevol altra qüestió que sigui d'interès per al bon funcionament de la institució.
- e) Elaborar i proposar, per mitjà de la presidència, la política i estratègia sanitàries del

Consorti, com també la prioritat de les actuacions a iniciar.

f) Presidir els òrgans col·legiats de la Corporació que tinguin funcions executives, en el qual exercirà el vot de qualitat, si s'escau.

g) Constituir, amb caràcter temporal, comissions, comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

h) Contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal, aprovar els ascensos de categoria i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats d'acord amb els criteris que fixi el Consell de Govern. Nomenar els càrrecs de responsabilitat quan aquests siguin professionals del Consorci, assignant els complements retributius pel temps en que s'exerceixi la funció, i amb l'obligació de donar-ne compte a la propera sessió ordinària de Consell de Govern que es celebri.

i) Administrar el patrimoni i els béns de la Corporació segons les atribucions que li assigni el Consell de Govern.

j) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis fins a la quantia que fixi el Consell, i actuar com a òrgan de contractació administrativa en aquelles licitacions que li delegui el Consell d'acord amb l'article 7.1 apartat i) d'aquests Estatuts.

k) Ordenar els pagaments de conformitat amb les atribucions que li assigni el Consell de Govern.

l) Dirigir i inspeccionar els centres, establiments, serveis i dependències gestionats pel Consorci o pels seus ens instrumentals, exercint-ne la direcció superior i la de tot el personal, d'acord amb les directrius del Consell.

m) Assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot.

n) Formar part dels òrgans de govern i administració de les entitats instrumentals de la Corporació.

o) Preparar la documentació que, per mitjà de la presidència, s'ha de sotmetre a consideració del Consell de Govern i informar de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual.

p) Formar part de la Comissió Executiva, en cas que aquesta es constitueixi.

q) Impulsar i vetllar pel compliment d'un adequat control intern en les operacions i activitats del Consorci, promovent eines de transparència i fomentant l'ús de tecnologies que permetin l'accés efectius dels ciutadans als serveis que es presten.

r) Les altres que el Consell de Govern i/o la presidència li deleguin.

20.2 La persona que ocupi la direcció general pot delegar les seves funcions estatutàries en altres directius del Consorci, informant-ne el Consell de Govern en la primera reunió que celebri, que haurà de prendre coneixement i aprovar-ho, excepte en cas d'urgència en que serà suficient l'aprovació de la presidència, tot i que es doni compte a la següent sessió de Consell de Govern que es celebri.

Capítol IV

Òrgans de participació

Article 21

Òrgans de participació

El Consorci comptarà amb un Consell Clínic Consultiu com a òrgan assessor i de participació del coneixement clínic professional del Consorci, amb les competències que li atribueixen aquests Estatuts, amb independència d'això, per acord del Consell de Govern, es poden constituir altres òrgans de participació.

Article 22

Composició del Consell Clínic Consultiu

El Consell Clínic Consultiu es compon d'un mínim de 10 i un màxim de 20 membres, d'entre els conjunt de professions sanitàries que integren el Consorci, d'acord amb els criteris de nomenament que s'estableixin per reglament intern.

Article 23

Funcions i règim de funcionament del Consell Clínic Consultiu

Són funcions del Consell Clínic Consultiu:

- a) Assessorar al Consell de Govern del Consorci en tots els assumptes relacionats amb l'exercici de les seves funcions.
- b) Informar sobre les decisions de caràcter general que afectin a les condicions de prestació de les activitats sanitàries, sociosanitàries i socials al servei dels ciutadans.
- c) Qualsevulla altra que li sigui encomanada pel Consell de Govern del Consorci.

Capítol V

Naturalesa jurídica els actes

Article 24

Actes de naturalesa administrativa

24.1 D'acord amb el que disposen aquests Estatuts, el Consorci és sotmès al dret públic i els seus actes podran ser impugnats per via administrativa davant el Consell de Govern, i d'acord a les normes de la legislació sobre procediment administratiu vigents.

24.2 Contra els acords del Consell de Govern, contra les resolucions de la seva presidència, i contra els acords i les resolucions dels altres òrgans del Consorci dictats en virtut de delegació del Consell de Govern, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, es pot interposar recurs contenciós

administratiu davant els jutjats i/o els tribunals corresponents al domicili del Consorci. No obstant això, contra aquestes resolucions les persones interessades podran optar per interposar recurs de reposició d'acord amb el que disposi la normativa de procediment administratiu aplicable.

24.3 Contra les resolucions dictades per altres òrgans del Consorci es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu que resulti d'aplicació.

Capítol VI

Règim econòmic

Article 25

Patrimoni

25.1 El patrimoni del Consorci està integrat per tota mena de béns mobles i immobles, i drets de qualsevol naturalesa, susceptibles de valoració econòmica, sense altres limitacions que les que estableixen les lleis.

25.2 El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'Inventari General corresponent, que revisarà i aprovarà periòdicament el Consell de Govern. Les variacions patrimonials constaran a la memòria dels Comptes anuals del Consorci.

25.3 El règim jurídic del patrimoni del Consorci estarà subjecte a les limitacions o especificitats que al seu dia les entitats inicialment Consorciades van incorporar als instruments públics de cessió.

25.4 El règim jurídic del patrimoni del Consorci procedent de donacions de particulars *inter vivos* o *mortis causa* i, en especial, els bens immobles que no siguin adscrits a la prestació de les activitats pròpies del Consorci, es subjectaran, respecte als actes de disposició (alienació, lloguer o d'altres), al dret privat, amb respecte als principis de publicitat i concurrència i destinant els seus fruits a aquella finalitat determinada pel donant o finat, sense més limitació que les establertes per les lleis.

Article 26

Recursos disponibles

26.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Els rendiments dels serveis que presti, sota qualsevol modalitat admesa en Dret, inclosos, en el seu cas, els resultats positius de les seves entitats mercantils.
- b) Les aportacions que procedeixin de les entitats Consorciades.
- c) Els productes del seu patrimoni, inclòs el rendiment financer dels seus fons.
- d) Els crèdits que obtingui.

e) Les subvencions, donatius, herències, llegats o ajuts de qualsevol classe que rebi i accepti el Consorci.

f) Qualsevol altre que li pugui correspondre.

26.2 Els fons del Consorci s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament al seu nom.

26.3 Les cessions o donacions que efectuen les persones físiques o jurídiques privades han de ser actes de mera liberalitat i no poden comportar drets assistencials preferents ni estar subjectes a condicions incompatibles amb les finalitats del Consorci.

Article 27

Règim comptable i pressupostari

27.1 El règim comptable i pressupostari s'adaptarà a les disposicions vigents en la matèria que dicti l'Administració de la Generalitat de Catalunya pels Consorcis sanitaris públics amb majoria de la Generalitat de Catalunya.

27.2 Els Comptes Anuals seran formulats per la direcció general dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici i inclourà els aspectes que en cada moment exigeixi la legislació en matèria de societats de capital (actualment Balanç, Compte de Pèrdues i Guanys, Estat de Canvis del Patrimoni Net, Estat de Fluxos d'Efectiu, la Memòria, i l'Informe de Gestió).

Addicionalment s'incorporarà el quadre de conversió de la liquidació pressupostaria de l'exercici que també serà sotmesa a verificació dels auditors.

El Consell de Govern haurà d'aprovar els Comptes Anuals durant el primer semestre del mateix exercici en que s'han formulat.

27.3 El Consell de Govern aprovarà el pressupost de l'exercici següent, abans del 31 de desembre de cada any, i comprendrà la totalitat d'ingressos i despeses anuals i constarà, coma mínim, de:

a) Despeses de personal.

b) Despeses de béns corrents, de serveis i de manteniment, i qualsevol altra despesa d'explotació del Consorci.

c) Previsions de finançament.

d) Amortitzacions.

e) Despeses d'inversions de béns immobles, d'instal·lacions, d'instrumental i d'altres béns comuns duradors necessaris per al desenvolupament i la prestació dels serveis, atenent en la distribució, com a mínim, el manteniment dels nivells de qualitat.

27.4 El Consell de Govern decidirà la destinació dels romanents de l'exercici, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

27.5 El Consorci es troba subjecte al règim de fiscalització i control financer establert a l'article 71 del Decret Legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través d'auditories financeres i de regularitat d'acord amb allò establert a l'art. 69.3 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres o qualsevol altra normativa que la substitueixi, sense perjudici d'altres mecanismes de control financer que resultin aplicables en funció de la situació del Consorci i de la normativa de finances públiques vigent a Catalunya.

Les auditories externes dels Comptes Anuals del Consorci s'han d'efectuar anualment dins del primer quadrimestre natural, amb referència als Comptes Anuals tancats a 31 de desembre de l'exercici anterior.

Article 28

Contractació pública

28.1 El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, bens i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, tenint actualment el Consorci la consideració de poder adjudicador administració pública.

28.2 La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen al presents Estatuts corresponen al Consell de Govern, sense perjudici que es pugui delegar segons els termes previstos a aquests estatuts, en altres òrgans o càrrecs del Consorci, les delegacions que s'efectuïn a la direcció general, i la possibilitat de, en cada cas, delegar en d'altres òrgans o càrrecs del Consorci.

28.3 El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic dels ens que ho integren, així com de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats amb la condició de poders adjudicadors que hi estiguin vinculades o en depenguin, a l'efecte del que estableixen els articles 4.1.n i 24.6 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, del 14 de novembre.

Les relacions del Consorci amb els ens, entitats o departaments de la Generalitat dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

28.4 El Consorci no pot participar en les licitacions públiques convocades pels ens, entitats o departaments de la Generalitat respecte dels quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador pot encarregar-se al Consorci l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

Article 29

Règim de personal

29.1 Per al compliment dels seus objectius, el Consorci podrà contractar personal laboral i les administracions consorciades hi podran adscriure llocs de treball i personal de les seves plantilles, qualsevol que fora el règim de la seva relació d'ocupació. No

obstant això, quan es tracti de personal laboral provinent de les administracions consorciades, el Consorci se subrogarà en la relació jurídica existent entre la persona interessada i l'entitat consorciada, amb les garanties que estableix a aquest efecte la normativa laboral vigent i, especialment, respecte als drets vigents.

29.2 El personal adscrit al Consorci tindrà reconegudes les condicions de treball que es determinin en els pactes i acords assolits fruit de la negociació col·lectiva en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, pel que fa al personal funcionari, de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat, pel que fa al personal estatutari, i del Conveni col·lectiu propi o l'aplicable al sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, pel que fa al personal laboral.

29.3 La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral.

Capítol VII

De l'adhesió, la separació i la dissolució

Article 30

Adhesió de noves entitats

30.1 Es poden adherir al Consorci altres administracions o entitats públiques o privades, sense finalitat de lucre, que tinguin interès a col·laborar en l'assoliment dels seus objectius, així com efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu.

30.2 L'acord d'adhesió de nous membres ha de seguir els tràmits, quòrums i requeriments que aquests Estatuts contemplin per a la seva modificació.

Article 31

Separació

31.1 En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants, llevat del cas que només en quedessin dos abans de la separació, cas en el qual es procedirà a la liquidació.

31.2 El Consorci entrarà automàticament en dissolució en el cas que sigui l'Administració de la Generalitat de Catalunya la que decideixi separar-se'n.

31.3 En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.

31.4 Els requisits per a la separació del Consorci són:

- a) Notificar formalment la decisió, davant el Consell de Govern, amb un preavís d'un any.
- b) La institució que vulgui separar-se ha d'estar al corrent dels seus compromisos

assumits anteriorment a la proposta.

c) La institució que vulgui separar-se ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

31.5 En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir si s'escau, a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions Consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

31.6 La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui ésser entitat Consorciada, produirà efectes *ex lege*, sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i, sense perjudici, de reclamar a l'entitat separada, el compliment, en el seu cas, de les obligacions pendents.

Article 32

Liquidació

32.1 El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren de forma unànime, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

32.2 L'acord de dissolució determinarà com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directius següents:

a) El Servei Català de la Salut procedirà a designar una Comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals elevaran a la Generalitat una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no podrà suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sòciosanitaris, socials i docents, que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, garantint també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació o de dissoldre'l.

c) La constitució de la Comissió liquidadora no implicarà alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions previstes pel Consell de Govern com indelegables a l'article 7 i l'article 8 d'aquests Estatuts, que requeriran la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut.

Article 33

Fusió

33.1 El Consorci només podrà fusionar-se amb un altre consorci sempre que a l'òrgan de govern del nou consorci resultant, la Generalitat de Catalunya mantingui la seva majoria de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.

33.2 La fusió requerirà seguir el procediment següent:

- a) El Consell de Govern haurà d'aprovar l'acord d'inici del procediment de fusió amb una majoria de dos terços dels membres de dret del Consell.
- b) L'expedient de fusió ha de contenir els antecedents dels Consorcis que es pretenguin fusionar, la memòria justificativa, l'informe complert respecte al projecte de fusió (assistencial, d'integració professional, patrimonial, altres...), l'informe jurídic i la memòria econòmica amb la de les aportacions dels membres del Consorci resultant i la proposta de la consolidació dels actius i passius dels Consorcis d'origen i la subrogació de la nova entitat en els drets i obligacions de les entitats d'origen.
- c) El Consell de Govern haurà d'aprovar per unanimitat el projecte d'Estatuts del Consorci resultant de la fusió que, posteriorment hauran de ser aprovats per cadascuna de les entitats que resultin membres del Consorci fusionat. Qualsevol de les entitats llevat de la Generalitat podrà sol·licitar la seva separació del Consorci d'origen si no està d'acord amb el projecte de fusió i del projecte d'Estatuts, de conformitat amb el procediment establert a l'article 31 d'aquets Estatuts sense que sigui necessari el preavis establert a l'article 31.4 a).
- d) Aprovat el projecte d'Estatuts per totes les entitats consorciades resultat de la fusió aquests Estatuts no esdevindran aplicables fins- no siguin aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, publicats al DOGC.